



RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

ROME : M1205

1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau 7 et 8.
La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, est requise.

2. ACTIVITE

Répondre par OUI / NON

Activités principales	Je suis capable de le faire
Définir la gestion administrative et financière d'une structure selon les choix stratégiques adoptés par les instances dirigeantes et les réglementations nationales ou internationales	
Elaborer le budget prévisionnel de la structure, le présenter aux instances dirigeantes et effectuer les ajustements	
Suivre l'évolution des résultats financiers de la structure et établir son plan de financement	
Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie et émettre des recommandations sur l'allocation des ressources financières aux instances dirigeantes	
Superviser et coordonner le contrôle de gestion et l'audit interne	
Superviser et coordonner l'action des services, des conseils juridiques en matière de litige et de montages financiers	

3. CONTRAINTES

Répondre par OUI / NON

Contraintes	Je suis capable de le faire
Travail sur écran	
Station assise prolongée	
Gestes répétitifs des membres supérieurs	
Stress lié aux délais à respecter, aux contraintes réglementaires et à la gestion de certains conflits sociaux	
Amplitude horaire et sollicitations multiples	