



HOTE DE CAISSE

ROME : D1505

1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible à partir d'un diplôme de niveau 3 ou sans diplôme avec une expérience professionnelle. En plus d'une qualification, des critères complémentaires peuvent être exigés sur certaines enseignes comme la pratique d'un sport ou un niveau d'anglais.

2. ACTIVITE

2.1. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

2.1.1. ACTIVITE PRINCIPALE

- Accueillir le client et enregistrer la vente d'articles (prendre les articles successifs, les enregistrer au scanner ou au clavier, les disposer en bout de caisse, enlever les antivols, contrôler que tous les produits ont été présentés par le client...)
- Effectuer les opérations d'encaissement (encaisser le montant des achats en liquide, chèque ou carte de paiement, contrôler et noter les références de la carte d'identité en cas de paiement par chèque...)
- Renseigner le client sur les services complémentaires à la vente (remise, livraison, crédit gratuit, carte de fidélité...)
- Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage à la fermeture de caisse
- Maintenir son espace de travail propre (rouleaux, tapis)

2.1.2. ACTIVITES POUVANT ETRE ASSOCIEES

- Effectuer la mise en rayon et le réassort des produits, des articles en magasin
- Encadrer un pool de caissières

2.2. MACHINES ET OUTILS UTILISES

- Caisse enregistreuse
- Scanner, Afficheur de prix
- Téléphone
- Tapis roulant, Rouleaux glissants
- Désactiveur d'antivols, Bac de rangement des antivols

3. CONTRAINTES

3.1. CONTRAINTES PHYSIQUES

- Sollicitation visuelle et auditive permanente en particulier pour le contrôle des codes barres
- Travail assis plus ou moins permanent
- Espace restreint avec des contraintes posturales
- Gestes répétitifs des yeux et du cou en direction du client, de la marchandise, du clavier, de l'imprimante (un client toutes les 2 ou 3 mn)
- Gestes répétitifs des membres supérieurs (un article à gérer toutes les 3 s)
- Gestes répétitifs des pieds en cas de commande podale d'avancée de tapis
- Manutention manuelle de charge
- Torsions et flexions du tronc pour les activités d'ensachage
- Rapidité d'exécution des tâches

3.2. CONTRAINTES ORGANISATIONNELLES

- Savoir s'adapter (aux horaires, aux clients, aux employeurs...)
- Travailler sous pression de temps (ne pas faire attendre, surveiller la fraude)
- Avoir des horaires irréguliers sur des amplitudes horaires importantes
- Être d'humeur égale (contact permanent avec des clients souvent pressés, avec des exigences de rapidité et de disponibilité)
- Répondre en urgence aux incidents (produit cassé ou abimé, absence de marquage)
- Gérer plusieurs tâches en même temps (passer les produits, contrôler les opérations)
- Travailler en nocturne, le samedi et parfois le dimanche
- Présentation et tenue de travail souvent imposées

4. HANDICAP

Moteur	Compatible avec aménagement
Maladie invalidante	Compatible avec aménagement
Visuel	Compatible avec aménagement
Auditif	Compatible avec aménagement
Psychique	Pas ou peu compatible
Traumatisme crânien	Pas ou peu compatible
Mental	Pas ou peu compatible