



CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION

ROME : K2104

1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible à partir d'un diplôme de niveau 7 et 8 avec la validation du concours national

2. ACTIVITE

2.1. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

2.1.1. ACTIVITE PRINCIPALE

- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents
- Mettre en oeuvre les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, des sorties, des permanences
- Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective
- Assurer le bon fonctionnement du foyer
- Jouer le rôle de médiateur entre les élèves, leur famille et l'administration
- Suivre et renseigner les documents administratifs et de correspondance des élèves (suivi des absences, bulletins scolaires)
- Informer les enseignants, le conseiller d'orientation, les éducateurs sur la vie scolaire (conseil de classe, discipline, ...)

2.1.2. ACTIVITES POUVANT ETRE ASSOCIEES

- Animer hors du temps de classe des actions éducatives ou périscolaires ou suivre des élèves (comportement, résultats, difficultés, ...).

2.2. MACHINES ET OUTILS UTILISES

- Ordinateur
- Téléphone

3. CONTRAINTES

3.1. CONTRAINTES PHYSIQUES

- Contacts nombreux avec des élèves parfois agressifs
- Station debout prolongée parfois à l'extérieur

3.2. CONTRAINTES ORGANISATIONNELLES

- Travail en autonomie

4. HANDICAP

Moteur	Compatible avec aménagement
Maladie invalidante	Compatible avec aménagement
Visuel	Compatible avec aménagement
Auditif	Compatible avec aménagement
Psychique	Pas ou Peu compatible
Traumatisme crânien	Pas ou Peu compatible
Mental	Pas ou Peu compatible

4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

- un siège ergonomique adapté et si besoin une assise spécifique (assise coccyx)



- Un repose pied et/ou jambe



- un repose-documents incliné et réglable en hauteur avec plateau supérieur coulissant



- un support ordinateur portable (avec clavier et souris indépendants)



- un clavier adapté



- un pavé numérique séparé



- une souris ergonomique



4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

un plan de travail à hauteur réglable



un bras support d'écran plat



un casque téléphonique

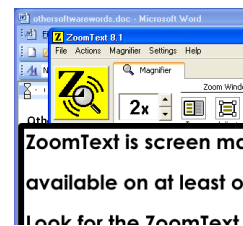


Pour les pathologies visuelles, l'aménagement de poste peut comprendre:

Un vidéo agrandisseur pour faciliter la lecture des documents papier



un logiciel d'agrandissement et de lecture d'écran (Zoom Text par exemple), afin de faciliter l'accès à l'information sur écran par les possibilités de paramétrage (agrandissements ciblés, réglage des contrastes, choix du curseur, de la souris)



4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

Un écran de taille plus grande



Un clavier adapté



Une lampe de bureau à lumière diffuse
(pas d'effet d'ombre, dispositif anti
éblouissement)



Une loupe électronique



Une loupe d'appoint (règle-loupe, loupe
éclairante)



Matériel braille : plage braille, logiciel de
lecture d'écran jaws

