



AUDIOPROTHESISTE

ROME : J1401

1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau 6 à 7 et 8.

Des formations complémentaires (en déficience auditive de l'enfant, audiologie, audioprothèse implantée,...) peuvent être requises.

2. ACTIVITE

2.1. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

2.1.1. ACTIVITE PRINCIPALE

- Prendre connaissance des examens médicaux et les compléter éventuellement
- Déterminer et choisir l'appareillage en fonction du type de surdité et d'utilisation (bruit ambiant...)
- Fabriquer des embouts à partir d'un moulage du conduit auditif
- Monter, adapter, régler et réparer la prothèse auditive
- Contrôler la qualité de la correction et assurer le suivi de l'appareillage
- Expliquer et apprendre au patient et à sa famille le fonctionnement de l'appareil (positionnement, réglage, entretien)
- Gérer le fichier client et le stock (matériel, pièces détachées)
- Renseigner les documents médico-administratifs et effectuer les opérations relatives au règlement

2.1.2. ACTIVITES POUVANT ETRE ASSOCIEES

- Participer à des actions de dépistage, de sensibilisation en lien avec d'autres intervenants
- Coordonner une équipe
- Gérer un magasin

2.2. MACHINES ET OUTILS UTILISES

- Téléphone
- Ordinateur
- Audiomètre

3. CONTRAINTES

3.1. CONTRAINTES PHYSIQUES

- Dextérité manuelle
- Travail sur écran

3.2. CONTRAINTES ORGANISATIONNELLES

- Déplacements possibles
- Travail en autonomie
- Travail le samedi

4. HANDICAP

Moteur	Compatible avec aménagement
Maladie invalidante	Compatible avec aménagement
Visuel	Compatible avec aménagement
Auditif	Compatible avec aménagement
Psychique	Pas ou peu compatible
Traumatisme crânien	Pas ou peu compatible
Mental	Pas ou peu compatible

4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

- un siège ergonomique adapté et si besoin une assise spécifique (assise coccyx)



- Un repose pied et/ou jambe



- un repose-documents incliné et réglable en hauteur avec plateau supérieur coulissant



- un support ordinateur portable (avec clavier et souris indépendants)



- un clavier adapté



- un pavé numérique séparé



- une souris ergonomique



4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

un plan de travail à hauteur réglable



un bras support d'écran plat



un casque téléphonique

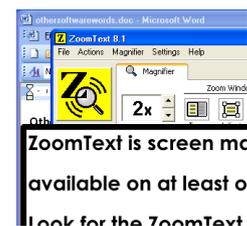


***Pour les pathologies visuelles,
l'aménagement
de poste peut comprendre:***

Un vidéo agrandisseur pour faciliter la lecture
des documents papier



un logiciel d'agrandissement et de lecture
d'écran (Zoom Text par exemple), afin de
faciliter l'accès à l'information sur écran par
les possibilités de paramétrage
(agrandissements ciblés, réglage
des contrastes, choix du curseur, de la souris)



4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

Un écran de plus grande taille



un clavier adapté: clavier à gros caractères
inverse par exemple



une lampe de bureau à lumière
diffuse (pas d'effet d'ombre,
dispositif anti-éblouissement)



une loupe électronique



une loupe d'appoint (règle-loupe,
loupe éclairante...)



Matériel braille: plage braille, logiciel de
lecture d'écran jaws

