



# ASSISTANT RH

ROME : M1501

## 1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau 5 à 6 en gestion des ressources humaines, gestion des entreprises, administration économique et sociale ou de niveau IV avec expérience professionnelle.

## 2. ACTIVITE

### 2.1. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

#### 2.1.1. ACTIVITE PRINCIPALE

- Rédiger les contrats de travail
- Gérer les paies
- Assurer les déclarations auprès des organismes sociaux
- Assurer le suivi des dossiers de maladie et de prévoyance
- Gérer les absences, les arrivées et départs de personnel
- Etablir le bilan social de l'entreprise
- Etablir des tableaux de bords RH (absentéisme, turn over, masse salariale, etc.)

#### 2.1.2. ACTIVITES POUVANT ETRE ASSOCIEES

- Gérer une équipe
- Participer aux campagnes de recrutements
- Recruter les intérimaires et gérer les relations avec les sociétés d'intérim
- Participer à l'élaboration du plan de formation, puis en assurer le suivi
- Participer à la politique de gestion des compétences et des carrières
- Mettre en place des outils de communication interne
- Organiser les élections des délégués du personnel
- Préparer les réunions avec les partenaires sociaux

### 2.2. MACHINES ET OUTILS UTILISES

- Ordinateur
- Téléphone

## 3. CONTRAINTES

### 3.1. CONTRAINTES PHYSIQUES

- Travail assis prolongé
- Travail sur écran

### 3.2. CONTRAINTES ORGANISATIONNELLES

- Respect impératif de délais (paie...)
- Travail en autonomie
- Rôle d'interface entre la Direction et le personnel

## 4. HANDICAP

<b>Moteur</b>	Compatible avec aménagement
<b>Maladie invalidante</b>	Compatible avec aménagement
<b>Visuel</b>	Compatible avec aménagement
<b>Auditif</b>	Compatible avec aménagement
<b>Psychique</b>	Compatible avec aménagement
<b>Traumatisme crânien</b>	Pas ou Peu compatible
<b>Mental</b>	Pas ou Peu compatible

## 4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

- un siège ergonomique adapté et si besoin une assise spécifique (assise coccyx)



- Un repose pied et/ou jambe



- un repose-documents incliné et réglable en hauteur avec plateau supérieur coulissant



- un support ordinateur portable (avec clavier et souris indépendants)



- un clavier adapté



- un pavé numérique séparé



- une souris ergonomique



## 4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

un plan de travail à hauteur réglable



un bras support d'écran plat



un casque téléphonique



***Pour les pathologies visuelles, l'aménagement de poste peut comprendre:***

Un vidéo agrandisseur pour faciliter la lecture des documents papier



un logiciel d'agrandissement et de lecture d'écran (Zoom Text par exemple), afin de faciliter l'accès à l'information sur écran par les possibilités de paramétrage (agrandissements ciblés, réglage des contrastes, choix du curseur, de la souris)

