



# AGENT D'ACCUEIL / STANDARDISTE

ROME : M1601

## 1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau 4 ou de niveau 3 avec expérience.

## 2. ACTIVITE

**Répondre par OUI / NON**

Activités principales	Je suis capable de le faire
Réceptionner, identifier, orienter les communications téléphoniques et prendre des messages.	
Accueillir, noter l'heure d'arrivée et de sortie des visiteurs, contrôler l'identité, prévenir la personne visitée	
Analyser la demande et orienter vers le service compétent	
Renseigner les personnes	
Actualiser l'affichage, les informations, les plaquettes publicitaires mises à la disposition des visiteurs	

## 3. CONTRAINTES

**Répondre par OUI / NON**

Contraintes	Je suis capable de le faire
Travail debout avec piétinement ou assis derrière un comptoir	
Bruit	
Gestes répétitifs	
Gérer plusieurs appels et tâches en même temps	
Etre toujours disponible et d'humeur égale	
Amplitude horaire importante	
Travail le week-end, les jours fériés et la nuit pour certains services	