



# AGENT ADMINISTRATIF

ROME : M1602

## 1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible à partir d'un diplôme de niveau 3 à 4 ou sans diplôme et avec une expérience professionnelle.

## 2. ACTIVITE

### 2.1. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

#### 2.1.1. ACTIVITE PRINCIPALE

- Exécuter des travaux administratifs courants (vérification de documents, frappe et mise en forme de courriers pré-établis, suivi de dossier administratifs, ...) selon l'organisation de la structure ou du service
- Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier
- Réaliser des opérations de saisie de courrier, de tableaux, ... selon les consignes
- Constituer les dossiers administratifs et contrôler les données, leur mise à jour, les retours ou les relances
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages

#### 2.1.2. ACTIVITES POUVANT ETRE ASSOCIEES

- Procéder à des activités de reprographie et d'archivage
- Réaliser l'accueil de la structure

### 2.2. MACHINES ET OUTILS UTILISES

- Le téléphone
- L'outil informatique

## 3. CONTRAINTES

### 3.1. CONTRAINTES PHYSIQUES

- Manutention de dossiers pour consultation, mise à jour, archivage
- Gestes répétitifs des membres supérieurs
- Travail sur écran continu

### 3.2. CONTRAINTES ORGANISATIONNELLES

- Contact avec le public
- Charge de travail très variable
- Exécution de plusieurs tâches en parallèle

## 4. HANDICAP

<b>Moteur</b>	Compatible avec aménagement
<b>Maladie invalidante</b>	Compatible avec aménagement
<b>Visuel</b>	Compatible avec aménagement
<b>Auditif</b>	Compatible avec aménagement
<b>Psychique</b>	Compatible avec aménagement
<b>Traumatisme crânien</b>	Compatible avec aménagement
<b>Mental</b>	Compatible avec aménagement

## 4. EXEMPLES D'AMENAGEMENT DE POSTE

- un siège ergonomique adapté et si besoin une assise spécifique (assise coccyx)



- Un repose pied et/ou jambe



- un repose-documents incliné et réglable en hauteur avec plateau supérieur coulissant



- un support ordinateur portable (avec clavier et souris indépendants)



- un clavier adapté



- un pavé numérique séparé



- une souris ergonomique

