



ASSISTANT ACHAT

ROME : D1401

1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, technologique, ...) à Bac+2 (BTS, DUT, ...) en commerce, vente, négociation commerciale, relations client, secrétariat, etc...

2. ACTIVITE

Répondre par OUI / NON

Activités principales	Je suis capable de le faire
Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leur demande	
Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client (délai de fabrication, disponibilité des produits, coût, ...)	
Etablir les devis et transmettre les données sur les modalités techniques et commerciales aux clients, commerciaux terrain	
Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation (délais de livraison, mode de conditionnement, ...) et en informer le client ou le commercial	
Suivre les éléments de paiement des commandes ou transmettre au service concerné	
Effectuer le suivi de la clientèle ou de fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnements (livraison, garantie, règlement, ...)	

3. CONTRAINTES

Répondre par OUI / NON

Contraintes	Je suis capable de le faire
Station assise prolongée	
Travail sur écran	
Gestes répétitifs dus à la frappe sur clavier	
Gérer plusieurs tâches en même temps	
Etre en contact permanent avec la clientèle et différents services de l'entreprise	
Travailler en autonomie	