



# ASSISTANT ACHAT

ROME : D1401

## 1. FORMATION - QUALIFICATION

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac (professionnel, technologique, ...) à Bac+2 (BTS, DUT, ...) en commerce, vente, négociation commerciale, relations client, secrétariat, etc...

## 2. ACTIVITE

### 2.1. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

#### 2.1.1. ACTIVITE PRINCIPALE

- Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leur demande
- Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client (délai de fabrication, disponibilité des produits, coût, ...)
- Etablir les devis et transmettre les données sur les modalités techniques et commerciales aux clients, commerciaux terrain
- Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation (délais de livraison, mode de conditionnement, ...) et en informer le client ou le commercial
- Suivre les éléments de paiement des commandes ou transmettre au service concerné
- Effectuer le suivi de la clientèle ou de fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnements (livraison, garantie, règlement, ...)

#### 2.1.2. ACTIVITES POUVANT ETRE ASSOCIEES

- Développer un portefeuille de clients/prospects
- Effectuer les opérations de suivi du site Internet de l'entreprise

### 2.2. MACHINES ET OUTILS UTILISES

- Ordinateur
- Téléphone
- Photocopieur et scanner

## 3. CONTRAINTES

### 3.1. CONTRAINTES PHYSIQUES

- Station assise prolongée
- Travail sur écran
- Gestes répétitifs dus à la frappe sur clavier

### 3.2. CONTRAINTES ORGANISATIONNELLES

- Gérer plusieurs tâches en même temps
- Etre en contact permanent avec la clientèle et différents services de l'entreprise
- Travailler en autonomie

## 4. HANDICAP

<b>Moteur</b>	Compatible
<b>Maladie invalidante (visite médicale conseillée)</b>	Compatible avec aménagement
<b>Visuel</b>	Compatible avec aménagement
<b>Auditif</b>	Compatible avec aménagement
<b>Psychique</b>	Compatible avec aménagement
<b>Traumatisme crânien</b>	Pas ou peu compatible
<b>Mental</b>	Pas ou peu compatible



Titre – Page 3

Création :

Maj :

## Exemple d'aménagement de poste